

BILANCIO SOCIALE

ANNO 2021

PARROCCHIA S. PAOLO DI RAVONE

CONVIVENZA PER ANZIANI

MARIA AUSILIATRICE E SAN PAOLO - Onlus

SEZIONE	CONTENUTI
<p>Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale</p>	<p>Per la redazione del presente bilancio sociale sono state seguite le “Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore” contenute nel Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 4 luglio 2019, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.186 del 9-8-2019.</p> <p><b>Principi di redazione</b></p> <p>Le linee guida definiscono i seguenti principi di redazione del bilancio sociale, seguiti e applicati dal nostro Ente:</p> <p><b>Rilevanza</b>  Riportare solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder.  Eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate devono essere motivate.</p> <p><b>Completezza</b>  Identificare i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e inserire tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.</p> <p><b>Trasparenza</b>  Rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.</p> <p><b>Neutralità</b>  Rappresentare le informazioni in modo imparziale, documentando aspetti positivi e negativi senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.</p> <p><b>Competenza di periodo</b>  Rendicontare le attività e i risultati sociali svoltisi/ manifestatisi nell'anno di riferimento.</p> <p><b>Comparabilità</b>  Rendere possibile il confronto sia temporale - cambiamenti nel tempo dello stesso ente - sia per quanto possibile spaziale - presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore.</p> <p><b>Chiarezza</b>  Esporre in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica le informazioni.</p>

### **Veridicità e verificabilità**

Fare riferimento alle fonti informative utilizzate per i dati riportati.

### **Attendibilità**

Evitare sovrastime o sottostime e non presentare dati incerti come se fossero certi.

### **Autonomia delle terze parti**

Richiedere e garantire la più completa autonomia e indipendenza di giudizio a terze parti incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

L'anno 2021 è il secondo esercizio nel quale la struttura redige il bilancio sociale.

### **Informazioni generali sull'ente**

### **Chi siamo**

La struttura è, attualmente, il ramo Onlus della Parrocchia S. Paolo di Ravone. La denominazione specifica è "Parrocchia S. Paolo di Ravone - Convivenza per anziani Maria Ausiliatrice e San Paolo – Onlus", con codice fiscale n. 92013330375 e partita iva n. 00345900377.

Si tratta quindi, come detto, di Ramo Onlus di Parrocchia/Ente ecclesiastico; con riferimento alla Riforma del Terzo Settore e all'avvio del RUNTS, verranno valutati i percorsi da intraprendere e le scelte da effettuare in linea con le norme di legge vigenti e nel rispetto dei termini stabiliti.

La sede legale della Parrocchia si trova in Bologna, via Andrea Costa 89 mentre la sede operativa della Convivenza per anziani si trova in Bologna, Via Zucchi 8.

### **Missione: valori e finalità perseguite**

La Convivenza per Anziani Maria Ausiliatrice e San Paolo è canonicamente riconosciuta come opera religiosa promossa dalla Parrocchia di San Paolo di Ravone con decreto dell'Arcivescovo dell'archidiocesi di Bologna S.E. Cardinale Giacomo Biffi del 12/03/1990.

La stessa non ha fini di lucro e intende perseguire finalità di solidarietà sociale nel settore socio-assistenziale e sanitario.

L'attività risulta articolata come segue.

## ***La CRA (Casa Residenza Anziani non autosufficienti)***

Ha la missione di assistere le persone anziane che non sono più in grado di mantenere una soddisfacente qualità di vita al proprio domicilio per motivi fisici, psicologici, sociali e familiari.

La Convivenza per Anziani “Maria Ausiliatrice e San Paolo”, ispirandosi ad alti valori morali e cristiani, per realizzare la propria missione considera importante:

- offrire una assistenza tutelare e sanitaria idonea, qualificata e attenta ai bisogni assistenziali di diversa intensità;
- garantire la miglior qualità di vita possibile agli anziani ospiti, attraverso la prevenzione delle malattie più frequenti, l’attenzione e la cura continua, il costante stimolo al recupero delle autonomie, tutela e mantenimento delle stesse e rallentamento nella loro perdita nei processi involutivi;
- l’incoraggiamento di ogni forma di solidarietà sociale e la capacità di farsi carico degli anziani più bisognosi perché la Casa possa divenire un luogo familiare, nel quale mantenere i rapporti preesistenti e stabilire nuovi legami e rapporti sinceri: una dimensione rassicurante, nella quale vivere stabilmente e serenamente sino al termine della propria esistenza;
- promuovere la qualità della vita degli ospiti al fine di sostenere il benessere fisico, lo sviluppo personale, l’autodeterminazione, l’inclusione sociale, le relazioni interpersonali ed il benessere soggettivo della persona e del familiare/caregiver di riferimento.

Crediamo che sia nostro dovere aiutare gli anziani a cogliere il senso della loro età, apprezzandone le risorse e sconfiggendo la tentazione del rifiuto, della rassegnazione, del sentimento di inutilità, della disperazione. Questo è il nostro contributo per realizzare una condizione umana, sociale e spirituale nella quale ogni anziano possa vivere con dignità e pienezza, e nella speranza cristiana, l’ultima tappa della vita.

L’attività della Convivenza per Anziani “Maria Ausiliatrice e San Paolo” si svolge nel rispetto di alcuni principi fondamentali:

- eguaglianza: nessuna distinzione o discriminazione può essere operata.
- equità, giustizia, continuità assistenziale;
- diritto di scelta: è garantita a ciascun anziano la libertà di scegliere fra le alternative possibili riguardo alle proposte di condivisione e partecipazione alle attività comunitarie di socializzazione, animazione e

religiose, fatta salva l'osservanza delle norme che regolano l'intera Convivenza.

- organizzazione del lavoro:

- personalizzazione dell'intervento

La qualità della vita delle persone anziane ospiti della nostra struttura è determinata principalmente dalla capacità della stessa di rispondere in modo adeguato alla specifica situazione di bisogno di ogni singolo anziano e rispettando la loro libertà personale come espressione di identità.

- integrazione multidisciplinare

Le diverse figure professionali devono operare modulando il proprio specifico intervento in integrazione con gli altri ruoli, condividendo gli obiettivi ed individuando comuni strategie e modalità di relazione nei confronti dell'anziano e dei suoi familiari.

Assicuriamo l'adattamento conseguente delle scelte gestionali ed organizzative sulla base dell'evoluzione dei bisogni presenti nell'ambito territoriale di riferimento e delle indicazioni contenute nella programmazione territoriale.

### **Stile di direzione**

#### 1. Flessibilità ed efficacia

L'attività si basa sulla capacità professionale del personale che opera nel servizio:

- attraverso la scelta, sulla base delle risorse disponibili, degli strumenti utili a raggiungere i migliori risultati possibili;
- sviluppando le competenze attraverso la formazione, la condivisione delle conoscenze, l'integrazione professionale;
- in maniera flessibile, adattando il proprio comportamento alle varie esigenze dei diversi anziani;
- tutte le figure professionali, coordinate da un direttore sono in rapporto dipendente. Questa scelta ci consente una più attenta e accurata selezione del personale di assistenza evitando per quanto possibile il turn-over.

#### 2. Modalità di partecipazione dei familiari

Viene riconosciuta l'importanza della collaborazione con gli ospiti e i loro familiari, la quale si manifesta anche attraverso la partecipazione degli stessi al miglioramento della qualità dei servizi mediante la possibilità di esprimere suggerimenti e proposte. Di norma il rapporto fra i familiari e il coordinatore della struttura è diretto e interpersonale. Le dimensioni della nostra realtà consentono un rapporto di tipo familiare che facilita la comunicazione delle necessità, reclami e problematiche che possono così essere risolte con tempestività. La struttura è aperta anche a riunioni plenarie con tutti i familiari e resta a disposizione qualora se ne presenti la necessità.

## **I nostri servizi e a chi sono rivolti**

La persona anziana ha diritto ad una esistenza fisica e sociale serena, alla conservazione della salute attraverso misure sanitarie d'igiene e di assistenza geriatrica.

Le nostre azioni sono pertanto tese ad assicurare:

### **\* rispetto per la dignità della persona**

Il bisogno dell'anziano è quello di essere riconosciuto come persona degna per sé stessa, degna di ricevere attenzione, premura e cura al di là delle differenze di cultura, di istruzione, di classe sociale, di religione e di razza.

Ogni anziano in quanto persona ha una sua unicità e deve essere trattata con rispetto ed ha diritto a comportamenti non lesivi della propria dignità.

Con tale consapevolezza opera il personale della Convivenza per Anziani Maria Ausiliatrice e San Paolo.

### **\* personalizzazione e umanizzazione dell'assistenza**

L'anziano ha un nome, un volto; sentire umanamente significa saper riconoscere il volto e la dignità della persona al di là dei segni di qualsiasi devastazione, di qualsiasi debolezza e fragilità.

Questo sentire umano deve essere particolarmente vivo in chi si pone con una funzione di aiuto. Ed è questa comprensione umana che viene promossa e richiesta agli operatori di assistenza della nostra struttura.

### **\* cortesia, integrità e onestà del personale**

Sono questi i requisiti indispensabili che il nostro personale deve possedere al fine di creare quel clima di serenità e fiducia che è condizione prima per realizzare un sincero interesse professionale nei confronti dell'anziano.

### **\* ascolto dei bisogni, dei desideri dell'anziano**

L'anziano ospite nella nostra struttura trova un personale assistenziale che, con equilibrio, sa rendersi disponibile all'ascolto dei bisogni e delle aspettative.

Questo ascolto è caratterizzato dalla capacità di mettersi nei panni dell'altro per meglio comprendere ciò che prova e desidera, per poi essere di aiuto.

## **Il luogo, la struttura e l'ambiente**

La *Convivenza* si trova nel quartiere Saragozza, zona semiperiferica, silenziosa, in prossimità della fermata di autobus (linee 14-21-89) e negozi.

L'accesso alla struttura è possibile anche con percorso privo di barriere architettoniche e i vari piani sono collegati da un ascensore, un monta lettighe, una scala interna; inoltre vi è una scala esterna di sicurezza a norma di legge.

Su tre lati dell'edificio vi sono zone adibite a giardino, dove è gradevole sostare particolarmente nel periodo estivo.

Il fabbricato si eleva su tre piani oltre al piano rialzato e un seminterrato.

→ **Al piano seminterrato** sono collocati i servizi generali: cucina e guardaroba/lavanderia

→ **Al piano rialzato** si trovano: la reception, la sala di soggiorno e pranzo, la palestra, la sala di animazione, la sala polifunzionale e la cappella.

→ **Al primo e secondo** piano le camere da letto, tutte con bagno, per un totale di 40 posti e i bagni attrezzati.

→ **Al terzo piano** gli spogliatoi del personale e la camera parrucchiera/podologa.

### **Qualità delle attrezzature**

La struttura è dotata di attrezzature specifiche per la non autosufficienza che sono un valido aiuto per gli operatori di assistenza ai fini della prevenzione e sicurezza sul lavoro.

Tutte le camere e i due bagni attrezzati sono dotati di un sistema di sollevamento degli ospiti a binario.

### ***Il Centro Diurno***

Il Centro Diurno per anziani si sviluppa all'interno di "Convivenza per Anziani Maria Ausiliatrice e San Paolo".

La struttura è ubicata in via Carlo Zucchi, 8.

Lo spazio adibito a Centro Diurno si sviluppa al piano terra e accoglie 15 posti in regime semi-residenziale.

Lo spazio è privo di barriere architettoniche che ostacolano la piena funzionalità degli spazi e la mobilità degli ospiti e si sviluppa nel seguente modo:

n. 1 soggiorno-pranzo condiviso con la CRA;

n. 2 bagni assistiti;

n. 1 stanza riposo ed attività polivalenti;

Ad ogni ospite del Centro Diurno viene assegnato uno spazio personale dove poter riporre i propri effetti personali. Al momento dell'ingresso viene fornito ad ogni ospite l'elenco con il Corredo per l'ingresso.

**E' presente un giardino esterno senza barriere architettoniche.**

E' un presidio socio-sanitario a carattere semiresidenziale che accoglie persone anziane in condizione di parziale o totale non autosufficienza fisica e/o psichica ed adulti con patologie assimilabili a quelle dell'età senile che necessitano di assistenza nell'arco della giornata.

**La finalità del servizio è quella di :**

- ✓ favorire la permanenza dell'anziano nel proprio ambiente di vita, evitandone o ritardandone l'istituzionalizzazione;
- ✓ stimolare la riattivazione delle risorse psicofisiche residue dell'anziano e favorire il mantenimento del massimo livello di autonomia funzionale, compatibilmente con la situazione sanitaria dello stesso, attraverso piani di intervento personalizzati ed attività di gruppo mirate;
- ✓ prevenire le conseguenze del prolungato

- isolamento, con particolare riferimento agli anziani che vivono soli in condizioni psichiche, fisiche e relazionali tali da non consentire l'attivazione autonoma di significativi rapporti interpersonali;
- ✓ offrire sostegno ai nuclei familiari in cui sia presente un componente anziano non autosufficiente, in particolar modo ai nuclei costituiti di soli anziani ed a quelli multiproblematici;
  - ✓ favorire il mantenimento delle capacità motorie residue ed il recupero delle abilità compromesse tramite attività riabilitative individuali e/o di gruppo.

Le scelte gestionali ed organizzative del Centro Diurno sono conseguenti alla Programmazione territoriale e all'evoluzione dei bisogni che il territorio esprime.

### **Tipologia di attività svolte in base al decreto legislativo n. 117/2017 e contesto di riferimento**

Con riferimento all'art. 5 del decreto legislativo n. 117/2017 e/o all'art. 2 del decreto legislativo n. 112/2017 (oggetto sociale), si evidenzia che la struttura svolge, senza scopo di lucro, per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, con un proprio specifico ramo, in via esclusiva o quantomeno principale e prevalente, attività, come superiormente descritte, di "interesse generale" di cui al citato articolo, in particolare quelle previste dalle lettere a) e c), rispettivamente, "prestazioni sociali" e "socio sanitarie".

Non sono presenti collegamenti con altri enti del terzo settore.

Essendo una struttura Accreditata con l'Ausl di Bologna e con il Comune di Bologna la CRA svolge la sua attività sul territorio del Distretto di Bologna.

Il Centro Diurno Privato è rivolto principalmente ad accogliere le persone bisognose della Parrocchia e/o zone limitrofe.



Struttura, governo  
e amministrazione

### **La Governance**

La struttura è amministrata da un Consiglio di Amministrazione che si riunisce ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, fermo e nel rispetto di quanto previsto dalla legge.

Attualmente è composto da:

- Don Alessandro Astratti Presidente-Legale rappresentante
- Marco Deserti
- Aldo Barbieri
- Floriana Russo
- Vilmo Fratarcangeli
- Marcello Raffaelli

Il Presidente rappresenta la struttura nei confronti di terzi.

Il direttore della struttura è il dott. Fabio Cavicchi.

### **Organo di controllo**

Attualmente l'incarico è ricoperto da:

- Emanuela Falsini

### **Mappatura dei principali *stakeholder* e modalità del loro coinvolgimento:**

#### ***Definizione di Stakeholder***

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Convivenza relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

Distinguiamo in essi due grandi tipologie: "[1] stakeholders esterni" e "[2] stakeholders interni".

<b>[1] Stakeholders esterni</b>	<b>Denominazione e Area di intervento</b>
Beneficiari dei progetti (ospiti, utenti, ...)	<p>Anziani fragili in condizioni psicofisiche di parziale autosufficienza e/o non-autosufficienza con prevalenti esigenze di carattere sanitario.</p> <p>Famigliari</p>
Donatori privati ed enti di finanziamento	<p>Donatori: singoli cittadini, spesso famigliari di ex utenti che desiderano concorrere direttamente all'attività dell'Ente offrendo denaro o beni. Tali risorse, oltre a essere un prezioso supporto alle attività della Convivenza, costituiscono un concreto beneficio per gli utenti dei servizi e una dimostrazione di grande sensibilità e partecipazione dei cittadini.</p>
Istituzioni pubbliche (aziende sanitarie, enti locali, enti di assistenza)	<p>Azienda USL Distretto di Bologna</p> <p>Per la sua specifica competenza, esercita la committenza sanitaria dei servizi sociosanitari accreditati rivolti ad anziani non autosufficienti.</p> <p>Comune di Bologna – vari Quartieri assistono gli anziani soli e bisognosi.</p>
Aziende, fornitori, banche e assicurazioni)	<p>La Convivenza ha rapporti con diverse Aziende, fornitori, banche e assicurazioni al fine di differenziare il rischio ed ottenere più proposte di beni e/o servizi.</p> <p>L'Ente intrattiene rapporti di collaborazione con i fornitori e le altre aziende volti alla ricerca di soluzioni condivise che vadano a migliorare il servizio e</p>

	l'organizzazione della stessa.
Partner di progetto,	La Convivenza è inserita in una rete di relazioni, quali: Parrocchie e alcune classi delle scuole delle zone limitrofe con cui collabora sia garantendo direttamente alcune attività e interventi attraverso specifiche partnership, sia condividendo linee progettuali di welfare di comunità.
	Dal 2014 si è costituito all'interno della nostra Struttura un <b>gruppo AMA</b> sorto in seguito ad un progetto di aiuto e sostegno rivolto ai famigliari di anziani in procinto di entrare o già inseriti in Strutture residenziali. È fissato un incontro mensile il terzo martedì di ogni mese alla presenza di un facilitatore.

<b>[2] Stakeholders interni</b>	<b>Denominazione e Area di intervento</b>
Organi statutari (soci, consiglieri e revisori)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Non ha soci, in quanto ramo Onlus di Parrocchia (Ente ecclesiastico)</li> <li>• Componenti del Consiglio di Amministrazione in regime di volontariato</li> <li>• Direttore di struttura</li> <li>• Organo di controllo</li> </ul>
Volontari e Cooperanti	Non sono presenti

Lavoratori (dipendenti, collaboratori, consulenti, Sacerdoti)

La Convivenza operando nel settore dei servizi alla persona ritiene che i lavoratori rappresentino un valore per garantire la qualità dei propri servizi erogati.

Sacerdoti:

La Convivenza ritiene fondamentale la partecipazione diretta ed attiva dei Sacerdoti, ai quali viene affidata la diffusione del messaggio cristiano e il sostegno nella fede.

### Tipologia, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente

#### Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che la Convivenza presta particolare attenzione a:

- al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di avanzamento delle carriere;
- alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi;
- alla presenza di regolamenti che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

#### SITUAZIONE AL 31/12/2021

TIPOLOGIA RISORSA	FORNITO DA AUSL	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Direttore			1	1
Medico di Struttura	1			1
Coordinatore		1		1
Infermieri (di cui 1 RAS)		2	4	6
Fisioterapista		1		1
RAA		1		1

Persone che operano per l'ente

Operatori sociosanitari e assistenziali		18		18
Animatrice		1		1
Servizi generali		7		7
Amministrativi		2		2
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>39</b>

TIPOLOGIA RISORSA	MEDICO DI STRUTTURA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Uomini	1	8	3	12
Donne		25	2	27

TIPOLOGIA RISORSA	MEDICO DI STRUTTURA	DIPENDENTI	COLLABORATORI ESTERNI	TOTALE
Età 18-30		1	1	2
Età 30-65		32	4	36
Over 65	1			1
<b>TOTALE</b>	<b>1</b>	<b>33</b>	<b>5</b>	<b>39</b>

### **Ulteriori informazioni relative ai dipendenti**

Nel corso dell'esercizio 2021 la Convivenza ha assunto 9 nuovi dipendenti (di cui n. 8 a tempo pieno e n. 1 part time) e i dipendenti che si sono dimessi sono stati 11.

### **Altre informazioni sul personale operativo nella Struttura**

Durante il periodo estivo la Convivenza si è avvalsa della collaborazione di n. 1 operatrice assistenziale fornita in somministrazione a tempo determinato dall'agenzia interinale Lavoropiù di Bologna.

### **Attività di formazione e valorizzazione realizzate.**

La Convivenza riconosce nella formazione uno strumento fondamentale per promuovere il miglioramento della qualità del servizio e per favorire lo sviluppo delle risorse umane. A tutto il personale viene garantito un monte ore annuo di formazione almeno pari a quanto indicato dalla normativa sull'accreditamento DGR 514/09 e 715/15. Il percorso formativo proposto viene strutturato sulla base del reale bisogno formativo ed elaborato a partire dalle indicazioni

ricevute da tutto il personale che ne partecipa alla definizione tramite la compilazione di una scheda di rilevazione del fabbisogno stesso.

Gli argomenti trattati sono stati i seguenti:

titolo corsi/formazione
CORSO FAD SARS-CV-2 Prevenzione e controllo in Strutture residenziali socioassistenziali e socioassistenziali
Disfagia e Presbifagia: strumenti per facilitare l'assistenza nella persona anziana e/o disabile all'interno delle Strutture Socio-Sanitarie
formazione AUSL " La nostra voce. I famigliari degli anziani nelle strutture residenziali al tempo del Covid "
Formazione interna "Principi della ginnastica di gruppo - Mobilizzazione e riabilitazione"
Formazione interna "Multisensorialità Snoezelen -ProSenectute"
Dr. Casadei " approccio nelle fasi iniziali della demenza - la gestione del paziente con deterioramento cognitivo e Morbo di Alzheimer e Morbo di Parkinson"
Formazione interna "Lavorare in sicurezza in tempo di Covid"
Formazione interna " Queste sconosciute.... Le consegne integrate"
Formazione interna "Applicazione delle buone prassi in Struttura"
Formazione interna "l'ascolto"

Anche per l'anno 2021 per quanto concerne il Piano Formativo Aziendale, lo stesso è stato impostato sulle procedure e protocolli finalizzati al contrasto, contenimento e la prevenzione rispetto alla diffusione del Covid-19, **affinché tutti i dipendenti fossero adeguatamente formati, informati e aggiornati** sulle disposizioni anti-contagio COVID-19, nonché sul corretto utilizzo dei DPI per prevenire la diffusione del "Coronavirus" e sui corretti comportamenti da tenere sul luogo di lavoro.

### **Contratto di lavoro applicato ai dipendenti.**

Al personale dipendente è applicato il Contratto collettivo nazionale di lavoro UNEBA – Unione Nazionale Istituzioni ed Iniziative di Assistenza Sociale.

Non è presente personale volontario.

### **Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima**

**dei lavoratori dipendenti della Convivenza:**

<b>Salario lordo</b>	<b>€ di competenza</b>
Massimo	36.197
Minimo	16.227
Rapporto tra minimo e massimo	1 a 2,23
Rapporto legale limite	1 a 8
La condizione legale è verificata	SI

## SEZIONE

## CONTENUTI

### Obiettivi e attività

#### **Informazioni qualitative e quantitative**

Per noi attenzione alla persona è intesa come “assistenza globale” nella quale trovano spazio: l’assistenza sanitaria, l’assistenza tutelare, l’attività di riabilitazione e fisioterapia e l’attività di animazione, finalizzate al recupero dell’autonomia funzionale dell’anziano e a rallentarne il decadimento psicofisico.

Le attività di riabilitazione e fisioterapia e animazione, in particolare, si concretizzano in numerose proposte che creano momenti di condivisione, coinvolgimento e valorizzazione dell’anziano e delle sue capacità in forma individuale e di gruppo.

Un ambiente accogliente e sicuro che ha fatto e sta facendo un percorso volto a garantire, attraverso la ricerca costante di soluzioni logistiche, il benessere dell’anziano, per offrire un ambiente familiare, spazi sicuri, allineati rispetto agli standard normativi previsti.

Con l’aiuto di personale preparato e disponibile, ponendo la nostra attenzione alla selezione, alla formazione e all’aggiornamento continuo degli operatori per garantire professionalità e competenza nello svolgimento delle attività, garantendo un adeguato rapporto numerico tra operatori ed ospiti e curando tutti quegli aspetti che garantiscono umanizzazione e personalizzazione dell’intervento nel rispetto della dignità della persona, del suo diritto alla privacy e all’informazione.

La gestione degli interventi è il frutto di un lavoro comune in cui concorrono tutte le specificità professionali presenti. Alla competenza e alla professionalità i nostri collaboratori accompagnano una grande sensibilità nel corrispondere ai bisogni degli ospiti della struttura.

Nel rispetto di alcune regole comuni pensate e definite proprio nell’interesse degli anziani e dei loro abituali stili di vita e consapevoli della necessità di avere il massimo rispetto per la libertà e l’individualità di ciascun ospite e per garantire chiarezza e trasparenza con gli ospiti e i familiari rispetto alle caratteristiche dei nostri servizi.

Per venire incontro agli ospiti e alle famiglie, con le quali desideriamo instaurare un rapporto basato sulla fiducia, trasparenza e chiarezza che si consolidi nel tempo e nella



consapevolezza che le indicazioni e i suggerimenti che provengono dagli ospiti e dalle famiglie rappresentano le informazioni più utili per migliorare la qualità del nostro servizio.

#### LA NOSTRA STRUTTURA ORGANIZZATIVA E SERVIZI

Il Legale Rappresentante

Il Consiglio di Amministrazione

Il Direttore di Struttura

Il Coordinatore Responsabile di Struttura

Responsabile Servizi Generali

- servizio ristorazione
- guardaroba, stireria, lavanderia
- igiene degli ambienti, pulizia, sanificazione
- servizio di manutenzione

Responsabile Amministrativa

- servizio amministrativo e di segreteria

Responsabile servizi socioassistenziali e sanitari

- assistenza medica
- Responsabile Area Sanitaria RAS
- Personale infermieristico
- Fisioterapista (riabilitazione – ginnastica espressiva di gruppo)
- Responsabile attività assistenziali RAA
- Personale OSS
- Animatrice
- Assistenza tutelare

Assistenza religiosa

Servizio di parrucchiera

Servizio di podologia

ANZIANI OSPITATI PRESSO LA CRA (Casa Residenza Anziani non autosufficienti)

	Posti accreditati	Posti privati	totale
Ospiti al 01/01/2021	37	2	39
deceduti	17		17
usciti	1		1
entrati	17		17
Ospiti al 31/12/2021	36	2	38

Anziani al 31/12/2021	uomini	donne
Età da 65 a 80 anni	3	3
Età da 81 a 90 anni	2	13
Età oltre i 90 anni		17
totale	5	33

## ANZIANI FREQUENTANTI IL CENTRO DIURNO

	Posti privati
Anziani al 01/01/2021	0
Nuovi utenti	0
Cessato servizio	0
Ospiti al 31/12/2021	0

A causa della situazione pandemica del Covid-19 per tutto l'anno 2021 il Centro Diurno è rimasto chiuso e al momento della redazione per presente bilancio risulta ancora in tale situazione.

### **Informazioni relative al possesso di certificazioni e/o abilitazioni.**

La Convivenza è accreditata definitivamente con Determina PG 360158/2014 del 18/12/2014, confermato dal competente SIC con PG 378879/2015 del 09/12/2015 e rinnovato con determinazione PG 236135/2017 del 29/06/2017 (ulteriore PG 237964/2017 del 30/06/2017 e prorogato per gli anni 2021/2022 con PG 518777/2020 DEL 09/12/2020.

Posti autorizzati all'esercizio n. 40, posti accreditati n. 39, posti acquistati n. 38

### **Situazione economico finanziaria**

### **Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati**

Le risorse economiche provengono in via principale e preponderante dal ricevimento: i) dei corrispettivi erogati alla struttura, a fronte di prestazioni rese, dall'Ausl di Bologna e Comune di Bologna; ii) nonché, delle rette corrisposte dagli anziani ospiti della struttura.

La Convivenza beneficia inoltre, in quanto ONLUS (e futuro ETS iscritto al RUNTS) del contributo del cinque per mille e, sporadicamente, di piccole erogazioni liberali effettuate da privati cittadini.

Si evidenziano di seguito i punti salienti della situazione patrimoniale/finanziaria della struttura e il rendiconto gestionale:

STATO PATRIMONIALE		
	31/12/2021	31/12/2020
<b>ATTIVO</b>		
A) QUOTE ASSOCIATIVE ANCORA DOVUTE	-	-
B) IMMOBILIZZAZIONI	444.517	442.530
C) ATTIVO CIRCOLANTE	666.716	785.644
D) RATEI E RISCONTI	6.415	6.707
TOTALE ATTIVO	1.117.648	1.234.881
<b>PASSIVO</b>		
A) PATRIMONIO NETTO	257.568	308.136
B) FONDI PER RISCHI E ONERI	10.441	40.000
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO	480.742	489.426
D) DEBITI	358.281	361.358
E) RATEI E RISCONTO	10.616	35.961
TOTALE PASSIVO	1.117.648	1.234.881

RENDICONTO GESTIONALE		
	31/12/2021	31/12/2020
<b>A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale</b>	1.520.729	1.557.304
<b>A) Costi e oneri da attività di interesse generale</b>	1.548.397	1.576.868
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' INTERESSE GENERALE</b>	- 27.668	- 19.564
<b>D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali</b>	2	38
<b>D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniale</b>	16	-
<b>AVANZO/DISAVANZO ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	- 14	38
<b>D'ESERCIZIO PRIMA DELLE IMPORTE (+/-)</b>	- 27.682	- 19.526
<b>IMPOSTE</b>	22.886	14.645
<b>AVANZO/DISAVANZO D'ESERCIZIO (+/-)</b>	- 50.568	- 34.171

Altre informazioni

Non sono presenti condizioni e/o controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

SEZIONE	CONTENUTI
<p><b>Monitoraggio svolto dall'organo di controllo (modalità di attuazione ed esiti)</b></p>	<p>L'organo di controllo ha monitorato costantemente la posizione della struttura con particolare riguardo alle disposizioni di cui al D.Lgs n. 117/2017 in materia di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017 per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal Decreto Ministeriale di cui all'art. 6 del Codice del terzo settore; ha quindi potuto riscontrare che le attività effettivamente svolte dalla struttura risultano avere le caratteristiche di "attività di interesse generale" come da definizione di legge, in particolare negli ambiti quelle previste dalle lettere a) e c), rispettivamente, "prestazioni sociali" e "socio-sanitarie";</li> <li>• rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del Codice del terzo settore; nel caso concreto, la struttura non ha effettuato raccolte fondi;</li> <li>• perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria; ha rilevato il rispetto del presente principio;</li> <li>• l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e); anche tale principio risulta rispettato dalla struttura.</li> </ul> <p>L'organo di controllo, nella sua relazione, che costituisce parte integrante di questo documento, attesta che il bilancio è stato redatto in conformità delle linee guida.</p>